

## COVID: „Dobre praktyki do upowszechniania”



Dziękujemy dyrektorom szkół i placówek za udział w dobrowolnej ankiecie. Jej wyniki zostały przeanalizowane w dzielnicowych wydziałach ds. oświaty oraz w Biurze Edukacji.

Państwa zaangażowanie pozwoliło nam stworzyć bazę najtrudniejszych kwestii (Q&A) oraz praktycznych rozwiązań. Głównym celem ankiety było umożliwienie wymiany doświadczeń, stąd plik zawierający dobre praktyki oraz pytania wraz z odpowiedziami przygotowanymi przez pracowników merytorycznych dzielnic i Biura Edukacji, jest umieszczany również w systemie ankietowym <https://ankietybe.um.warszawa.pl/>

Dziękujemy za dużą aktywność i podanie kolejnych rad oraz dzielenie się refleksjami. Zgodnie z sugestiami przekazywanymi po publikacji pierwszych doświadczeń, obecny materiał publikujemy według kategorii tematycznych. Mamy nadzieję, że lektura pomoże Państwu udoskonalać przyjęte wcześniej rozwiązania i wypracowywać nowe.

### Spis treści

<b>Wejście do placówki lub szkoły .....</b>	<b>2</b>
<b>Organizacja pobytu w placówce lub w szkole - szatnia .....</b>	<b>3</b>
<b>Bezpieczny pobyt w placówce lub w szkole – pomiar temperatury i noszenie maseczek .....</b>	<b>3</b>
<b>Organizacja pobytu w placówce - ogród, plac zabaw .....</b>	<b>3</b>
<b>Doświadczenia dotyczące systematycznej dezynfekcji .....</b>	<b>4</b>
<b>Organizacja pobytu w szkole - świetlica .....</b>	<b>4</b>
<b>Organizacja bezpiecznego żywienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Poruszanie się podczas przerw .....</b>	<b>5</b>
<b>Organizacja zajęć szkolnych .....</b>	<b>5</b>
<b>Organizacja lekcji - pracownia informatyczna .....</b>	<b>6</b>
<b>Organizacja lekcji wychowania fizycznego .....</b>	<b>6</b>
<b>Edukacja i profilaktyka w zakresie bezpieczeństwa .....</b>	<b>6</b>
<b>Komunikacja z rodzicami .....</b>	<b>6</b>
<b>Praca i nauczanie on-line .....</b>	<b>7</b>
<b>Zalety pracy on-line .....</b>	<b>8</b>

### Wejście do placówki lub szkoły

- W przedszkolu zostały wydzielone strefy rodzica. W miesiącu wrześniu umożliwiono wejście do przedszkola rodzicom dzieci trzyletnich w wydzielonej strefie z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- Rodzice po wejściu do placówki mogą przebywać tylko na terenie szatni (maksymalna liczba rodziców w placówce 5).
- Ograniczono ilość osób wchodzących na teren placówki poprzez wyznaczenie strefy, do której mogą wchodzić rodzice (hol przedszkola). Do szatni dzieci wchodzi same i przebierają się pod okiem wyznaczonego pracownika przedszkola. Wyjątkiem są dzieci trzyletnie, które ze względu na proces adaptacji, potrzebują obecności rodzica. Rodzice tych dzieci wchodzi do szatni z zachowaniem odległości określonych w zaleceniach GIS.
- Ograniczenie kontaktu między rodzicami i dziećmi różnych grup poprzez otwarcie kilku wejść do przedszkola i ustalenie limitu osób w szatni.
- Rekomendowane stałe godziny przyprowadzania i odbierania dzieci, aby minimalizować kontakt dzieci z różnych grup.
- W przedszkolu są uruchomione 2 wejścia - jedno dla dzieci już uczęszczających, drugie - dla dzieci nowych.
- Zaangażowanie do odbierania dzieci w godzinach porannych większej liczby pracowników w celu sprawnego odbioru dzieci od rodziców i obsługi w szatni.
- Propozycja zakupu na okres jesienno-zimowy namiotów polowych/miękkich wiat na zewnątrz, aby podczas opadów rodzice nie gromadzili się w przedsionku przedszkola i tym samym nie tarasowali wejścia\wyjścia.
- Wyznaczenie stref bezpiecznych, po których poruszają się tylko dzieci i pracownicy, do której nie może wejść nikt z zewnątrz.
- Wyznaczeni pracownicy przedszkola informują przez domofon nauczycieli poszczególnych grup o przyjeździe dziecka do przedszkola i przyjeździe rodzica po dziecko. W ten sposób rodzice nie korzystają ze wspólnego domofonu, a odbiór dzieci odbywa się sprawnie.
- Odbierając dziecko z przedszkola rodzic przez wideo domofon umieszczony przy furtce wejściowej podaje imię i nazwisko dziecka oraz grupę. Następnie przechodzi do strefy rodzica po swoje dziecko. Rodzic pokonując drogę od furki wejściowej do strefy rodzica daje nam czas na przygotowanie dziecka do odbioru.
- Przy wejściu do szkoły oraz na korytarzach umieszczono strzałki/drogowskazy ułatwiające dostęp do sal lekcyjnych. Jest to szczególnie pomocne dla uczniów klas pierwszych, którzy nie znają budynku szkoły.
- Uczniowie klas młodszych są odbierani przed lekcjami przez nauczycieli sprzed budynku szkoły, aby ograniczyć wchodzenie rodziców do szatni.
- Przy wejściach do szkoły zamontowano domofony. Z domofonu korzystają rodzice zgłaszając chęć odbioru dziecka.
- Zakupiono urządzenie walkie-talkie do usprawnienia komunikacji pomiędzy nauczycielami świetlicy i pracownikami obsługi. Usprawnia to odbieranie dzieci ze świetlicy i przekazywanie rodzicom.
- Dziecko odprowadzane jest do wyjścia przez pracownika szkoły. Rodzic nie wchodzi na teren szkoły.
- Korzystanie przed wejściem do szkoły pod okiem nauczyciela z dozownika elektrycznego.
- Wejścia do szkoły w podziale na pionory klasowe lub etapy edukacyjne.
- Uruchomienie osobnego wejścia dla personelu - wejście rodziców możliwe tylko do przestrzeni wspólnych.

### Organizacja pobytu w placówce lub w szkole - szatnia

- W szatni wyznaczone są ścieżki do wejścia i wyjścia z przedszkola.
- Monitorowany jest limit osób przebywających w szatni (max. 10 osób).
- Dyżury kierownictwa szkoły w szatni codziennie rano. Celem jest wsparcie personelu w kontrolowaniu respektowania regulaminu bezpieczeństwa przez osoby wchodzące do szkoły.
- Dzieci najmłodsze przychodzą do przedszkola między 8.30 a 9.00, starsze dzieci są do przedszkola przyprowadzane do godz. 8.30. Powoduje to brak kolejki przed wejściem.
- Utworzenie dodatkowej szatni, przeznaczonej tylko dla dzieci 3-letnich.
- Pościel dziecka i inne jego rzeczy zostawiane są w szatni na półce dziecka. Po śniadaniu woźne przenoszą rzeczy do grupy. Przy odbiorze dziecka również stosowane jest to rozwiązanie. Panie woźne odkładają rzeczy dziecka na półkę w szatni.
- Uczniowie klas IV-VI zmieniają ubrania w swoich klasach (na ścianach w salach lekcyjnych zamontowane zostały wieszaki).
- Podział wspólnego wejścia do szatni na sektory, w celu uniknięcia wzajemnych kontaktów.
- Przeniesienie szafek na odzież i buty dzieci z edukacji wczesnoszkolnej pod sale lekcyjne.
- W przypadku, gdy z jednego boks w szatni korzystają dwie klasy - połączono je w taki sposób, że jedna klasa zaczyna lekcje rano, a druga po południu.
- Przydział szafek dla uczniów w szatniach według planu lekcji w sposób, który ogranicza ich bezpośrednie kontakty w szatni (klasa rozpoczynająca zajęcia rano dzieli szatnię z klasą, która rozpoczyna zajęcia po południu).

### Bezpieczny pobyt w placówce lub w szkole – pomiar temperatury i noszenie maseczek

- Nauczyciele mierzą dziecku temperaturę w sali.
- Mierzenie temperatury przed wejściem do przedszkola w wyznaczonej strefie rodzica.
- Oddelegowanie większej liczby pracowników do przyjmowania dzieci w celu usprawnienia procesu pomiaru temperatury i uniknięcia długiego czasu oczekiwania na wejście do przedszkola.
- Szybie maseczek ochronnych - propozycja współpracy z rodzicami w zakresie szycia maseczek i udostępnienie ich innym rodzicom przedszkola oraz ich dzieciom.

### Organizacja pobytu w placówce - ogród, plac zabaw

- Ustalono tygodniowy grafik korzystania z placów zabaw, aby unikać mieszania się grup.
- Podział placu zabaw na strefy.
- Aby spacer przedszkolaków miał formę bezdotykową, dzieci w parach trzymają się nie za ręce, ale trzymają obręcz o średnicy ok 25-30 cm.
- Poczekalnia dla rodziców zamieniona na szatnię dla dzieci, dzięki temu można rozstawić szafki na dystans 1,5 m.
- Przedszkolaki rotacyjnie korzystają z placu zabaw wg. harmonogramu ustalonego przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną - z jednoczesnym zachowaniem przerwy na dezynfekcję urządzeń.
- W przedszkolu obowiązuje zakaz wstępu rodziców/innych osób do ogrodu, w czasie, gdy przebywają w nim dzieci.

### Doświadczenia dotyczące systematycznej dezynfekcji

- Systematyczna dezynfekcja sprzętu na placach zabaw. Wszystkie zabawki są dezynfekowane po zejściu grupy z placu zabaw, przed przyjściem grupy następnej.
- Stosowanie lamp UV o działaniu bakterio i wirusobójczych po zakończeniu dnia pracy.
- Przed wejściem do szatni ustawiony jest automat do dezynfekcji rąk.
- Każde dziecko posiada podpisaną kasetkę, półkę indywidualną z pojemnikiem na własne przybory edukacyjne i dydaktyczne.
- Używanie poduszek ze skóry/materacy/ mat piankowych, które można zdezynfekować.
- Zakup opryskiwaczy ogrodowych na plac zabaw.
- Zmiana godziny pracy pracowników obsługi, tak by sale zajęć były sprzątane po wyjściu dzieci z przedszkola.
- W celu uniknięcia stosowania zbyt dużej ilości płynów dezynfekujących, które mogą działać drażniąco na układ oddechowy oraz skórę, zakupiono parownice wykorzystywane do codziennej dezynfekcji zabawek.
- W pracowniach gastronomicznych dezynfekcja drobnego sprzętu odbywa się w zmywarkach.
- Wprowadzono monitorowanie wietrzenia sali zgodnego z ustalonym harmonogramem.
- Książki, puzzle i inne pomoce papierowe poddawane są 48h kwarantannie w wyznaczonym pomieszczeniu.
- Przybory plastyczne dla dzieci (np. kredki, nożyczki, klej, pędzelki) znajdują się w indywidualnych plastikowych pojemnikach łatwych do dezynfekcji.
- Używanie pomocy dydaktycznych łatwych do dezynfekcji np. zalaminowanych.
- We wszystkich salach lekcyjnych zamontowane zostały na biurkach nauczycielskich osłony z plexi.
- W przypadku, gdy w przedszkolu z łazienki korzystają 2 grupy dzieci, łazienka jest dezynfekowana po każdej grupie.
- Usunięte zostały (przesunięte w inne miejsce) ławki uczniowskie, które stały bezpośrednio przed biurkiem nauczyciela - stworzono tym samym dodatkową wolną przestrzeń między uczniami i nauczycielem.
- Stosowanie przez nauczycieli na lekcjach przyłbicy i urządzenia wzmacniającego głos (używanego przez przewodników).
- Zakupiono przenośne urządzenie do ozonowania pomieszczeń, wykorzystywane codziennie w każdej z sal dydaktycznych po zakończonych zajęciach oraz w razie potrzeby w pomieszczeniach dodatkowych np. w izolatorium - po pobycie dziecka z objawami chorobowymi.
- Prace dzieci wkładamy do koszulek i prezentujemy w holu. prace mogą być w ten sposób dezynfekowane.
- Zalaminowanie pomocy dydaktycznych z części przedmiotów przyrodniczych.
- Przedszkole wyposażono w ozonator i lampy do dezynfekcji oraz odkurzacz parowy co pozwala na szybszą i skuteczniejszą dezynfekcję pomieszczeń i zabawek.

### Organizacja pobytu w szkole - świetlica

- Tworzenie jednorodnej grupy świetlicowe tj. składającej się z uczniów tej samej klasy.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w tej samej sali, w której prowadzone są lekcje. Uczniowie nie przechodzą do innej sali po zakończonych zajęciach.

### Organizacja bezpiecznego żywienia

- Obiady dla klas I-III są dostarczane uczniom do ich sal lekcyjnych. W związku z tym uczniowie klas IV-VIII mogą naprzemiennie korzystać ze stołówki szkolnej.

- Wydłużenie przerw przeznaczonych na posiłek dla uczniów klas IV-VIII do 30 minut.
- Korzystanie przez uczniów kl. IV-VIII ze stołówek w sposób wykluczający łączenie się klas.
- Ustalenie harmonogramu wydawania obiadu, np. spożywanie posiłku tylko przez klasy I.
- Podawanie obiadów przez pracowników stołówki bezpośrednio na stół. Naczynia i sztućce również zbierane są przez pracowników stołówki.
- Przeorganizowanie przestrzeni w stołówce - oznakowanie podłogi taśmami.
- Zwiększona została liczba przerw obiadowych.

### Poruszanie się podczas przerw

- Wprowadzenie rotacyjnych przerw (na korytarzu znajduje się 50 % uczniów przebywających na terenie szkoły, pozostałe 50 % spędza przerwy w salach dydaktycznych).
- Wyznaczenie części korytarza dla konkretnej grupy uczniów.
- Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej sami wyznaczają przerwy, w czasie których są wietrzone klasy, a uczniowie pod opieką nauczyciela przebywają na boisku szkolnym/korytarzu.
- Wprowadzenie na schodach ruchu jednokierunkowego.
- Wyznaczono na korytarzu szkolnym miejsca oczekiwania dla uczniów przed kolejną lekcją (w przypadku, gdy sale lekcyjne są bardzo blisko siebie).
- Podział korytarzy szkolnych na strefy (taśmy różnokolorowe).
- Przerwy odbywają się w różnych miejscach (hala, aula, boisko).
- Skrócenie lekcji do 30 minut. Przerwy między blokami lekcji dłuższe w celu odpoczynku ucznia.
- Wprowadzono ograniczenia w przemieszczaniu się na terenie budynku szkoły (klasy odbywające zajęcia na piętrze pierwszym i drugim korzystają wyłącznie z drugiej klatki schodowej, zaś klasy odbywające zajęcia na parterze i w podziemiu korzystają wyłącznie z pierwszej klatki schodowej).
- Każda klasa spędza przerwę pod opieką jednego nauczyciela. Nie ma wspólnych przerw i nauczycieli dyżurujących.

### Organizacja zajęć szkolnych

- Organizacja zajęć dla klasy w tej samej sali. Po skończonej lekcji przed przyjściem kolejnego nauczyciela przeprowadzana jest dezynfekcja biurka/krzesła i innych przedmiotów używanych przez nauczyciela.
- Uczniowie mają do dyspozycji własne sale na cały dzień nauki. Wychodzą na korytarz co druga przerwa, a co drugą spędzają w sali z nauczycielem.
- Uczniowie wchodzą do szkoły 3 wejściami, a pracownicy osobnym czwartym wejściem.
- W każdej sali uczniowie mają dozowniki łokciowe do dezynfekcji rąk.
- W każdej sali mają butelki z wodą z elektrycznymi pompkami. Długie przerwy spędzają na boisku szkolnym.
- W szkole są 3 strefy: zielona dostęp dla rodziców, strefa żółta dostęp dla osób trzecich po umówieniu się z pracownikiem szkoły i strefa czerwona tylko dla uczniów.
- Różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły (godz. 8.00/ 8.50).
- Zajęcia dydaktyczne poszerzające ofertę edukacyjną przedszkola odbywają się w wyznaczonym pomieszczeniu wg ustalonego harmonogramu z zasadą przerwy między zajęciami na dezynfekcję i wietrzenie pomieszczenia.
- Klasy I – III pracują w systemie dwuzmianowym. Między pierwszą, a drugą zmianą, została wprowadzona godzinna przerwa na dezynfekcję.
- Zmiana godzin pracy pracowników niepedagogicznych.

- Przedszkole posiada intercom do komunikacji wewnętrznej między grupami, dyrektorem, sekretariatem, kierownikiem gospodarczym, kuchnią. Takie rozwiązanie służy do zmniejszenia zagrożenia w kontaktach między personelem.

#### Organizacja lekcji - pracownia informatyczna

- Dezynfekcja pracowni informatycznej po każdym zajęciu.
- Zabezpieczenie klawiatur przezroczystą folią ułatwiającą dezynfekcję.
- Wydzielenie pomieszczenia z dostępnym komputerem i Internetem, aby w razie objęcia klasy kwarantanną, nauczyciel mógł przeprowadzić zajęcia on-line.
- W pracowni informatycznej, nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć dezynfekuje ręce uczniów.

#### Organizacja lekcji wychowania fizycznego

- W miarę możliwości lekcje wf odbywają się na początku lub na końcu zajęć.
- Boisko podzielone na sektory.
- Stworzenie regulaminu korzystania z szatni.
- Podział na grupy tylko w ramach jednej klasy.
- Zmiana (uzupełnienie) programu nauczania wychowania fizycznego o zajęcia rekreacyjne. Daje to możliwość realizowania wf bez gier zespołowych. Zajęcia rekreacyjne, które mogą być realizowane bez kontaktu bezpośredniego uczniów to: darts, bilard, kometka, freesbe, ringo. Koszt sprzętu do tych gier rekreacyjnych jest niewielki natomiast zapewnia zajęcia ruchowe na lekcji wf.
- Opracowanie grafiku korzystania z boiska szkolnego.

#### Edukacja i profilaktyka w zakresie bezpieczeństwa

- Nauczyciele oddziałów przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczyciele wspomagający nagrali i umieścili w zasobach internetu oraz stronie internetowej szkoły film instruktażowy dotyczący bezpieczeństwa na terenie szkoły, w związku z zagrożeniem zakażenia COVID-19.
- Zaprojektowanie i wykonanie plakatów: noś maseczkę, zachowaj odstęp, myj ręce i rozmieszczenie ich na terenie całej placówki oraz na stronie internetowej szkoły.
- Rozpowszechnienie na wszystkich kondygnacjach budynku szkoły plakatów instruktażowych, dotyczących mycia i dezynfekcji rąk oraz noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej.
- Wyświetlanie w holu szkoły filmu instruktażowego.
- Współpraca z Radą Rodziców przy działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
- Powołanie szkolnego zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego, którego przewodniczącym jest szkolny koordynator bezpieczeństwa. Zespół monitoruje sytuację związaną z COVID-19 na terenie szkoły. Jego celem jest wsparcie i wzmocnienie działań zapobiegających oraz diagnozujących poziom zagrożenia COVID-19 w szkole).
- Opracowanie i zamieszczenie w widocznym miejscu kart monitoringu przestrzegania procedur.

#### Komunikacja z rodzicami

- Na około 10 minut przed planowanym odebraniem dziecka z przedszkola, rodzic wysyła sms/lub dzwoni na numer kontaktowy z informacją, o planowanym odbierze dziecka. Pracownicy przedszkola szykują dziecko do wyjścia z placówki i przekazują rodzicowi.
- Dokumenty przekazywane rodzicom do wypełnienia znajdują się w szatni na półce dziecka. Wypełnione dokumenty rodzice wrzucają do wystawionej urny na dokumenty, która mieści się w szatni.



- Dokumenty dla rodziców umieszczone są na stronie www. przedszkola. Rodzice przynoszą wersję papierową składaną do koszyczka lub przesyłają elektronicznie.
- „Multimedialne newsy z przedszkola” - systematyczne umieszczanie krótkich filmików z życia każdego oddziału na grupowych portalach społecznościowych.
- Galeria prac plastycznych dzieci - umieszczanie prac plastycznych dzieci w miejscu widocznym dla rodziców np. ogrodzenie przedszkola, wiatrołap .
- Wykorzystanie zdalnej formy w komunikacji z rodzicami w zakresie pomocy psychologiczno -pedagogicznej, m.in.: proponowanie warsztatów dla rodziców w formie webinarów, proponowanie ciekawych spotkań organizowanych przez instytucje zewnętrzne, kontynuowanie działań podejmowanych przez pedagogów i psychologów szkolnych polegających na udzielaniu porad i konsultacji on-line.
- W związku z brakiem możliwości wchodzenia rodziców do placówki, zainstalowano zewnętrzną tablicę ogłoszeń.
- Zebrania z rodzicami w miesiącu października zorganizowano na tarasie na terenie ogrodu przedszkolnego.

### Praca i nauczanie on-line

- W celu ograniczenia spotkania się dzieci z różnych grup udział przedszkolaków w teatrykach i koncertach on-line (każda grupa w swojej sali).
- Kontynuowanie akcji „Cała Polska czyta dzieciom” online - rodzice nagrywają czytane przez siebie bajki i utwory.
- Umożliwienie dzieciom realizacji wcześniej założonych własnych obserwacji przyrodniczych, w ramach projektu hodowli roślin, poprzez nagrania i zdjęcia przekazywane drogą elektroniczną.
- Przedszkolaki oglądają przedstawienia teatralne, koncerty, wystawy online, w celu ograniczenia kontaktu z osobami z zewnątrz.
- Wykorzystanie używanych w nauczaniu zdalnym platform do realizacji zadań statutowych nauczycieli w formie online podczas nauczania stacjonarnego np. organizacja spotkań zespołów przedmiotowych, konsultacji, zespołów klasowych.
- Organizacja uroczystości szkolnych - nagrywanie przez uczniów występów, przedstawień a następnie odtwarzanie zmontowanego filmu na lekcjach dla całej społeczności szkolnej i zamieszczanie na stronie internetowej szkoły.
- Powołanie w szkole zespołu ds. nauki zdalnej.
- Przesyłanie zadań i filmów instruktażowych uczniom w ramach praktycznej nauki zawodu za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacyjnych.
- Wykorzystanie branżowych szkoleń on-line, webinarów prowadzonych przez firmy patronackie w nauczaniu zawodowym.
- Transmisja online na żywo (na Facebooku lub YouTube) z imprez - na sali tylko prowadzący i aktualni wykonawcy za zachowaniem reżimu sanitarnego: 1 wykonawca/zespół na scenie, następny w kolejności (1 lub 2, w zależności od liczebności zespołów) oczekuje w sali, po skończonej prezentacji wykonawcy schodzą ze sceny tylnym wejściem, a z sali wchodzi kolejny i kolejny wchodzi na salę z szatni. Ważne jest precyzyjne ustalenie godzin przychodzenia kolejnych wykonawców i przestrzeganie punktualności. Inny wariant: nagrywanie poszczególnych wykonawców i udostępnienie nagrania całego finału (bez opcji live). Podobnie przesłuchania konkursowe - tylko 1 występujący i 1 oczekujący wykonawca.
- Ślubowanie klas pierwszych – uroczystość szkolna będąca ważnym elementem tradycji szkoły z ceremoniałem odbyła się na boisku szkolnym. Uczniowie klas pierwszych uczestniczący w wydarzeniu ustawieni zostali tak, by zachować bezpieczny dystans społeczny. Część nieoficjalna tego wydarzenia została przeniesiona do sal lekcyjnych, gdzie odbywały się

prezentacje, zabawy i konkursy międzyklasowe. Każda klasa pierwsza znajdowała się w innej sali lekcyjnej i zaprezentowała się przez połączenie za pomocą TEAMS. W ten sam sposób odbyły się wszystkie zabawy konkursowe. Poprzez taką organizację wydarzenia w bezpieczny sposób mogliśmy kontynuować tradycje naszej szkoły.

### Zalety pracy on-line

- Otwartość komunikacji nauczycieli przy wspólnym rozwiązywaniu problemów.
- Możliwość zdalnej obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, jak i bezpośredniego uczestnictwa w nich.
- Projektowanie poszczególnych lekcji z wykorzystaniem różnych narzędzi: pokazu, prezentacji, filmu, ćwiczeń on-line.
- Dynamiczny i angażujący uczniów przebieg zajęć wymaga od nich większego skupienia, aktywności i realizacji zadawanych ćwiczeń.
- Prowadzenie symulacyjnych gier edukacyjnych on-line, na które nie ma za dużo czasu w szkole.
- Korzystanie z portali dla nauczycieli wychowania fizycznego.
- Wymiana doświadczeń i wzajemna pomoc nauczycieli.
- Duża frekwencja na zespołach online.
- Możliwość korzystania z zasobów cyfrowych udostępnianych przez wydawnictwa językowe .
- Możliwość uczestnictwa w radach pedagogicznych on-line zwiększa frekwencję nauczycieli.
- Dzielenie się materiałami.
- Współpraca sama w sobie to korzyść.