



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Edukacji

ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa, tel. 22 443 35 11, 22 443 35 09, 22 443 35 00, faks 22 443 35 12
Sekretariat.BE@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl, www.edukacja.warszawa.pl

Rekomendacje do *Warszawskich wytycznych edukacyjnych - nauka w czasie pandemii*

- Praca warszawskich poradni psychologiczno- pedagogicznych -

Warunki pracy każdej warszawskiej poradni psychologiczno–pedagogicznej są inne, zależą m.in. od możliwości lokalowych, zasobów kadrowych, zasięgu działania. Oznacza to, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientom i pracownikom niezbędne jest określenie przez dyrektora poradni reżimu sanitarnego i zmian organizacyjnych dostosowanych do obowiązujących przepisów prawa, zasad określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (MEN), Ministerstwo Zdrowia (MZ), Główny Inspektorat Sanitarny (GIS) oraz możliwości poradni.

Mimo indywidualnych różnic konieczne jest wypracowanie zbioru zasad/procedur wspólnych dla wszystkich poradni, co pomoże w budowaniu poczucia bezpieczeństwa pracowników i osób korzystających z usług poradni.

A. Tradycyjny model funkcjonowania - zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN

1. Organizacja pracy poradni – dostosowana do warunków lokalowych i kadrowych

Rekomendowana praca poradni od poniedziałku do piątku w godzinach 8-20, w soboty - 9-14. Maksymalne wydłużenie czasu otwarcia placówki umożliwi pracę zmianową, z zachowaniem przerw na dezynfekcję pomieszczeń.

W miarę możliwości utrzymanie, wypracowanej przez poradnię, zdalnej formy kontaktu z rodzicami/opiekunami dzieci – preferowany kontakt telefoniczny, mailowy, z wykorzystaniem komunikatorów.

Dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu informacji o nieobecności pracownika podejmuje decyzję o przydziale godzin ponadwymiarowych oraz o doraźnych zastępstwach, aby nie opóźniać przyjmowania dzieci i młodzieży oraz procedury orzeczniczej.

Rady pedagogiczne, spotkania zespołów poradni, szkolenia i superwizje powinny być, w miarę możliwości, przeprowadzane zdalnie. Spotkania stacjonarne mogą być organizowane z zachowaniem reżimu sanitarnego, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe danej poradni.

Dyrektor placówki powinien zachęcać pracowników do komunikacji online, a w przypadku bezpośrednich kontaktów, wymagać zachowania reżimu sanitarnego.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

a) dzieci, młodzieży i ich opiekunów;

Modyfikacja i uaktualnienie dotychczasowych, wewnętrznych procedur funkcjonowania poradni w stanie epidemii, wynikająca ze zmiany trybu pracy i zaleceń GIS.

b) pracowników;

Modyfikacja i uaktualnienie dotychczasowych, wewnętrznych procedur funkcjonowania poradni w stanie epidemii, wynikająca ze zmiany trybu pracy i zaleceń GIS. Dyrektor poradni, po sprawdzeniu możliwości prawnych, rozważa organizację pracy zdalnej pracownikom powyżej 60 roku życia i z grup wysokiego ryzyka.



3. Oferta poradni

Realizacja działań diagnostycznych i terapeutycznych zgodnie z ofertą placówki. W poradniach, które dysponują głównie małymi salami terapeutycznymi, salami bez możliwości wietrzenia po dezynfekcji, należy rozważyć zmianę formy prowadzenia:

- o zajęć grupowych dla dzieci i młodzieży;
- o warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli

ze stacjonarnej na zdalną (o ile specyfika zajęć i grupy na to pozwoli).

Dyrektor poradni, uwzględniając warunki lokalowe placówki i trudności/ograniczenia w organizacji zajęć grupowych, w razie potrzeby, umieszcza w ofercie poradni informację o zdalnym sposobie prowadzenia zajęć.

Dyrektor poradni ogranicza stacjonarne dyżury psychologów w placówkach oświatowych, proponując w zamian kontakt telefoniczny czy internetowy. Bezpośrednio w placówkach oświatowych odbywają się jedynie niezbędne interwencje, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego. Pozostałe działania pracowników poradni, jak porady, konsultacje, udział w radach pedagogicznych – odbywają się w miarę możliwości z wykorzystaniem narzędzi online.

Wskazane jest poszerzenie oferty placówki o formy wsparcia dla osób z problemami emocjonalnymi wynikającymi ze stanu epidemii.

B. Model hybrydowy - połączenie wsparcia stacjonarnego ze wsparciem na odległość - zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN

Decyzja o przejściu placówki na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Opinia sanitarna będzie uwzględniała lokalną sytuację epidemiologiczną (liczbę osób zakażonych/zapadalność/dynamikę wzrostu), w tym przypadki związane z transmisją poziomą oraz ogniskami instytucjonalnymi i ich charakterem. Reorganizacja trybu pracy wymaga zgody organu prowadzącego.

1. Organizacja pracy poradni

Praca poradni w ustalonych wcześniej godzinach pracy (analogicznie jak w modelu tradycyjnym), umożliwiających kontakt rodziców/opiekunów ze specjalistami w dogodnych godzinach i rozłożenie przyjęć, z ograniczeniem bezpośrednich kontaktów klientów.

Do rozważenia przez dyrektora - możliwość podziału pracowników poradni na zespoły i organizacja pracy mieszanej, np. tydzień pracy zdalnej i tydzień pracy stacjonarnej, by do minimum ograniczyć kontakty między pracownikami.

Większość działań poradni powinna być prowadzona zdalnie, w tym posiedzenia rad pedagogicznych, spotkania zespołów poradni, szkolenia wewnętrzne i superwizje.

Większość kontaktów z rodzicami/opiekunami dzieci powinna być prowadzona zdalnie, podobnie jak komunikacja między pracownikami.



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Edukacji

ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa, tel. 22 443 35 11, 22 443 35 09, 22 443 35 00, faks 22 443 35 12
Sekretariat.BE@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl, www.edukacja.warszawa.pl

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

a) dzieci, młodzieży i ich opiekunów

Modyfikacja i uaktualnienie dotychczasowych, wewnętrznych procedur funkcjonowania poradni w stanie epidemii, wynikająca ze zmiany trybu pracy i zaleceń GIS.

b) pracowników

Modyfikacja i uaktualnienie dotychczasowych, wewnętrznych procedur funkcjonowania poradni w stanie epidemii, wynikająca ze zmiany trybu pracy i zaleceń GIS.

Dyrektor poradni w miarę możliwości organizuje zdalną pracę pracownikom powyżej 60 roku życia i z grup wysokiego ryzyka.

3. Oferta poradni

Dyrektor poradni zapewnia realizację działań diagnostycznych stacjonarnie, z zachowaniem wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.

Pracownicy poradni kontynuują terapie indywidualne w trybie mieszanym. Rekomenduje się przechodzenie wyłącznie na terapię zdalną (na pisemny wniosek opiekunów dziecka lub dorosłego ucznia lub z uwagi na specyfikę zajęć umożliwiającą efektywne prowadzenie terapii na odległość).

Dyrektor poradni organizuje zajęcia grupowe jedynie w formie zdalnej, ze względu na warunki lokalowe poradni.

Dyrektor poradni zawiesza stacjonarne dyżury psychologów w placówkach oświatowych, proponując w zamian kontakt telefoniczny czy internetowy. Bezpośrednio w placówkach oświatowych odbywają się jedynie wyjątkowe interwencje, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego. Pozostałe działania pracowników poradni, jak porady, konsultacje, udział w radach pedagogicznych odbywają się z wykorzystaniem narzędzi online.

Dyrektor poradni rozważa możliwość poszerzenia oferty placówki o webinaria, warsztaty i szkolenia zdalne dla rodziców i nauczycieli.

C. Model wsparcia zdalnego - zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN

Opinia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego dotycząca zawieszenia zajęć stacjonarnych i kontynuowanie zajęć wyłącznie w formie nauczania zdalnego będzie uwzględniała:

- wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2/ zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub pracowników szkoły, placówki,
- lokalną sytuację epidemiologiczną na danym obszarze (liczbę osób zakażonych/zapadalność/dynamikę wzrostu) z uwzględnieniem przypadków związanych z transmisją poziomą oraz ogniskami instytucjonalnymi i ich charakterem

<https://www.gov.pl/web/edukacja/Q-A-powrot-uczniow-do-szkol-i-placowek-1-wrzesnia-2020> (dostęp z 24.08.2020).

Reorganizacja trybu pracy wymaga zgody organu prowadzącego.

1. Organizacja pracy poradni

Opracowanie na zlecenie Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy: Ewa Sobocka – PPP24, we współpracy z Marzenną Czarnocką- PPP13, Katarzyną Sieradzan – ZPPP1, Ireną Wojciechowską – PPP18, Beatą Mierzejewską – PPP19

- sierpień, 2020 -



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Edukacji

ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa, tel. 22 443 35 11, 22 443 35 09, 22 443 35 00, faks 22 443 35 12
Sekretariat.BE@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl, www.edukacja.warszawa.pl

Dostosowanie godzin pracy poradni do możliwości kadrowych danej placówki (np. liczba pracowników administracji). Możliwe czasowe zmiany zakresu obowiązków pracowników pedagogicznych - poszerzenie o zadania administracyjne np. dyżur w sekretariacie. Ogranicza się do minimum osobiste kontakty pracowników.

Dyrektor poradni organizuje stały dyżur telefoniczny specjalisty dla klientów potrzebujących pilnego wsparcia psychologicznego i zamieszcza tę informację na stronie internetowej poradni.

Pracownicy poradni utrzymują wyłącznie zdalny kontakt z rodzicami/opiekunami dzieci (mail, telefon, komunikatory). Dyrektor może utrzymać zasady bezpośredniego przekazywania dokumentów, z zachowaniem środków ochrony osobistej.

Pozostała działalność poradni odbywa się zdalnie, w tym posiedzenia rady pedagogicznej, spotkania zespołów poradni, szkolenia i superwizje.

Komunikacja pomiędzy pracownikami odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem komunikatorów.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

a) dzieci, młodzieży i ich opiekunów

Modyfikacja i uaktualnienie dotychczasowych, wewnętrznych procedur funkcjonowania poradni w stanie epidemii, wynikająca ze zmiany trybu pracy i zaleceń GIS.

b) pracowników

Modyfikacja i uaktualnienie dotychczasowych, wewnętrznych procedur funkcjonowania poradni w stanie epidemii, wynikająca ze zmiany trybu pracy i zaleceń GIS.

Dyrektor poradni organizuje zdalną pracę pracownikom powyżej 60 roku życia i z grup wysokiego ryzyka.

3. Oferta Poradni

Dyrektor decyduje o zawieszeniu działań diagnostycznych. Wydawanie orzeczeń i opinii odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji. Wszystkie terapie prowadzone są tylko w trybie zdalnym.

Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu stacjonarnych dyżurów psychologów w placówkach oświatowych, na rzecz kontaktu telefonicznego czy internetowego. Porady, konsultacje, udział w radach pedagogicznych - są realizowane z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość.

Poradnia poszerza swoją ofertę o webinaria, warsztaty i szkolenia zdalne dla rodziców i nauczycieli.

Dyrektor poradni organizuje stały dyżur telefoniczny specjalisty dla klientów potrzebujących pilnego wsparcia psychologicznego.