

Wytyczne do organizacji roku szkolnego 2017/2018 dla PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH

I. UWAGI OGÓLNE

1. *Wytyczne do organizacji dla poradni psychologiczno-pedagogicznych m. st. Warszawy* określone są corocznie w oparciu o obowiązujące na dzień ustalania wytycznych przepisy prawne.
2. Za opracowanie arkusza organizacji poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oraz wytycznymi ustalonymi przez Prezydenta m.st. Warszawy, odpowiedzialny jest dyrektor poradni.
3. Dyrektor dzielnicowej poradni psychologiczno-pedagogicznej przedstawia burmistrzowi do zatwierdzenia wypełniony arkusz (w formie elektronicznej i papierowej) do dnia 30 kwietnia 2017 roku.
4. Dyrektor specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej przedstawia dyrektorowi Biura Edukacji do zatwierdzenia wypełniony arkusz (w formie elektronicznej i papierowej) do dnia 30 kwietnia 2017 r.

II. LICZBA ETATÓW PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

A) W PORADNIACH DZIELNICOWYCH

1. W arkuszu organizacji poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się liczbę etatów pracowników pedagogicznych wyliczoną wg algorytmu:

$$\mathbf{Lup \times 0,0027 + Lun \times 0,0013}$$

- a) Lup oznacza liczbę wychowanków i uczniów uczęszczających do publicznych przedszkoli i szkół na terenie działania poradni wg stanu na dzień 31 marca 2017 r.
 - b) Lun oznacza liczbę wychowanków i uczniów uczęszczających do niepublicznych przedszkoli i szkół na terenie działania poradni (wg dotacji wypłacanych w lutym 2017 r.).
2. Obliczoną zgodnie z algorytmem liczbę etatów pracowników pedagogicznych zaokrągla się do ¼ etatu w górę.
 3. W przypadku, gdy poradnia prowadzi zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci zgodnie ze standardem, wpisany do wykazu Zespołów Wczesnego Wspomaganie

w Biurze Edukacji, Burmistrz - w odniesieniu do poradni dzielnicowej, a Dyrektor Biura Edukacji - w odniesieniu do poradni specjalistycznej, może przyznać dodatkowe godziny na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Zajęcia wczesnego wspomaganie organizuje się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2013 poz. 1257) ze środków zaplanowanych w rozdziale 85404, w ramach etatu lub jako godziny ponadwymiarowe.
5. Burmistrz, na podstawie uzasadnionego wniosku dyrektora, może przyznać dodatkowe etaty poradni, ponad liczbę wynikającą z powyższych zapisów.
6. Dyrektor poradni planując organizację zapewnia zróżnicowaną strukturę zatrudnienia specjalistów zgodnie z potrzebami środowiska.

B) W PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH

1. W arkuszu organizacji specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się liczbę etatów pracowników pedagogicznych zgodnie z potrzebami środowiska. Dyrektor poradni specjalistycznej uzgadnia liczbę etatów z dyrektorem Biura Edukacji do 31 marca 2017 roku.

III. LICZBA ETATÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. W arkuszu organizacji poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się liczbę etatów pracowników administracji i obsługi wyliczoną wg algorytmu:
liczba etatów pracowników pedagogicznych dzielona przez 5,5.
Jeśli poradnia jest administratorem budynku, przysługują jej 2 dodatkowe etaty obsługi.
2. Obliczoną według powyższego algorytmu liczbę etatów pracowników administracji i obsługi zaokrągla się do ¼ etatu w górę.
3. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor poradni.

4. Decyzję o zwiększeniu liczby etatów pracowników administracji i obsługi w poradniach dzielnicowych podejmuje burmistrz dzielnicy, a w poradniach specjalistycznych dyrektor Biura Edukacji, po uwzględnieniu sytuacji danej poradni i w miarę posiadanych środków finansowych.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. W arkuszu organizacji roku szkolnego należy określić dzienny czas pracy poradni uwzględniający potrzeby dzieci i młodzieży oraz ich rodziców.
2. Poradnie powinny działać przez 6 dni w tygodniu:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – do 19.00
 - w sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00
3. W poradni, w której liczba etatów pedagogicznych wynosi więcej niż 15, można utworzyć stanowisko wicedyrektora. Decyzję, na wniosek dyrektora, podejmuje burmistrz dzielnicy w przypadku poradni dzielnicowej i dyrektor Biura Edukacji w przypadku poradni specjalistycznej.
4. **Aneks do organizacji roku szkolnego 2017/2018**
 - a) W przypadku zmian w organizacji pracy dzielnicowej poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor poradni przedstawia burmistrzowi aneks do zatwierdzenia.
 - b) W przypadku zmian w organizacji pracy specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor poradni specjalistycznej przedstawia dyrektorowi Biura Edukacji aneks do zatwierdzenia.

z up. PREZYDENTA M. ST. WARSZAWY


Joanna Gospodarczyk
Dyrektor Biura Edukacji

