

PROCEDURA „ZAGINIONE DZIECKO” (w czasie zajęć poza siedzibą placówki)

1. Przesłanki zastosowania procedury

- a. widoczny fakt oddalania się dziecka bez możliwości zatrzymania dziecka,
- b. nieobecność na zbiórce,
- c. zgłoszenie przez osobę trzecią (uczestnik, wychowawca itp.).

2. Działania wychowawcy

- a. niezwłocznie zbiera następujące informacje o dziecku: imię i nazwisko, wiek, rysopis z cechami charakterystycznymi, jak było ubrane? stan zdrowia, gdzie, z kim i przez kogo było ostatnio widziane? czy ma ze sobą telefon?
- b. zabezpiecza rzeczy dziecka,
- c. powiadamia i przekazuje komplet informacji kierownikowi punktu lub osobie go zastępującej, przekazuje koordynację akcji,
- d. powiadamia kierownika obiektu,
- e. zapewnia bezpieczeństwo pozostałej grupie dzieci i w miarę możliwości przeszukuje najbliższe otoczenie,
- f. w przypadku odnalezienia dziecka niezwłocznie informuje kierownika punktu.

3. Działania kierownika punktu

- a. kontaktuje się telefonicznie z osobami wskazanymi w karcie zgłoszenia uczestnika,
- b. zawiadamia o zdarzeniu policję, straż miejską i koordynatora dzielnicowego,
- c. podejmuje decyzję o konieczności zapewnienia dodatkowej opieki grupie,
- d. koordynuje działania wychowawcy, rodziców/opiekunów prawnych i koordynatora dzielnicowego, pozostaje do dyspozycji służb,
- e. w przypadku odnalezienia dziecka niezwłocznie informuje wszystkie osoby biorące udział w akcji poszukiwawczej.

4. Działania koordynatora dzielnicowego

Działania o charakterze informacyjnym:

- uzyskanie pełnej informacji na temat zdarzenia,
- przekazanie informacji koordynatorowi miejskiemu,
- poinformowanie naczelnika wydziału.