

## **Zasady organizacji roku szkolnego 2015/2016 dla PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH**

### **I. UWAGI OGÓLNE**

1. *Zasady organizacji dla poradni psychologiczno-pedagogicznych m. st. Warszawy* określone są corocznie.
2. Za opracowanie arkusza organizacji poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Prezydenta m.st. Warszawy, odpowiedzialny jest dyrektor poradni.
3. Dyrektor dzielnicowej poradni psychologiczno-pedagogicznej przedstawia burmistrzowi do zatwierdzenia wypełniony arkusz (w formie elektronicznej i papierowej) do dnia 30 kwietnia 2015 r.
4. Dyrektor specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej przedstawia dyrektorowi Biura Edukacji do zatwierdzenia wypełniony arkusz (w formie elektronicznej i papierowej) do dnia 30 kwietnia 2015 r.

### **II. LICZBA ETATÓW PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH**

#### **A) W PORADNIACH DZIELNICOWYCH**

1. W arkuszu organizacji poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się liczbę etatów pracowników pedagogicznych wyliczoną wg algorytmu:

$$\mathbf{Lup \times 0,0027 + Lun \times 0,0013}$$

- a) **Lup** oznacza liczbę wychowanków i uczniów uczęszczających do publicznych przedszkoli i szkół na terenie działania poradni (wg stanu na dzień 31 marca 2015 r.),
  - b) **Lun** oznacza liczbę wychowanków i uczniów uczęszczających do niepublicznych przedszkoli i szkół na terenie działania poradni (wg dotacji wypłacanych w lutym 2015 r.).
2. Obliczoną zgodnie z algorytmem liczbę etatów pracowników pedagogicznych zaokrągla się do ¼ etatu w górę.

3. Poradnie, w których liczba etatów jest niższa, niż wynikająca z algorytmu, mogą wystąpić do burmistrza dzielnicy o przyznanie dodatkowych etatów, jednak nie więcej niż dwóch w danym roku budżetowym.
4. Dyrektor poradni planując organizację zapewnia zróżnicowaną strukturę zatrudnienia specjalistów zgodnie z potrzebami środowiska.

## **B) W PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH**

1. W arkuszu organizacji specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się liczbę etatów pracowników pedagogicznych zgodnie z potrzebami środowiska. Dyrektor poradni specjalistycznej uzgadnia liczbę etatów z dyrektorem Biura edukacji do 29 marca 2015 roku.

## **III. LICZBA ETATÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

1. W arkuszu organizacji poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się liczbę etatów pracowników administracji i obsługi wyliczoną wg algorytmu:  
**liczba etatów pracowników pedagogicznych dzielona przez 5,5.**  
Jeśli poradnia jest administratorem budynku, przysługują jej 2 dodatkowe etaty obsługi.
2. Obliczoną według powyższego algorytmu liczbę etatów pracowników administracji i obsługi zaokrągla się do  $\frac{1}{4}$  etatu w górę.
3. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor poradni.
4. Decyzję o zwiększeniu liczby etatów pracowników administracji i obsługi w poradniach dzielnicowych podejmuje burmistrz dzielnicy, a w poradniach specjalistycznych dyrektor Biura Edukacji, po uwzględnieniu sytuacji danej poradni i w miarę posiadanych środków finansowych.

#### IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. W arkuszu organizacji roku szkolnego należy określić dzienny czas pracy poradni uwzględniający potrzeby dzieci i młodzieży oraz ich rodziców.
2. Poradnie powinny działać przez 6 dni w tygodniu:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – do 19.00
  - w sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00
3. W poradni, w której liczba etatów pedagogicznych wynosi więcej niż 15, można utworzyć stanowisko wicedyrektora. Decyzję, na wniosek dyrektora, podejmuje burmistrz dzielnicy w przypadku poradni dzielnicowej i dyrektor Biura Edukacji w przypadku poradni specjalistycznej.
4. **Aneks do organizacji roku szkolnego 2015/2016**  
Tryb aktualizacji arkusza organizacji pracy poradni zostanie przekazany w sierpniu, w postaci harmonogramu.

Z up. PREZYDENTA M. ST. WARSZAWY  
  
Joanna Gospodarczyk  
Dyrektor Biura Edukacji

